

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

УРСГАЛ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА, ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ
ХАРИУЦСАН НЯГТЛАН БОДОГЧ
О.МЯГМАРСҮРЭН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, эдийн засгийн хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Төсөв, санхүү, эдийн засаг, дотоод, гадаадын хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
Зорилт 2. Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг тогтвортой хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.	Арга хэмжээ 2.1 Газрын санхүүгийн тайлан, нэгдсэн санхүүгийн тайланг олон улсын стандарт, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тайлагнаж, холбогдох дээд шатны байгууллагуудад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	50	10	60	
Зорилт 3. Хөрөнгө өр төлбөр төсвийн санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Байгууллагын хөрөнгийн бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөх, хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, хагас бүтэн жилийн тооллогыг хуулийн хугацаанд хийх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт холбогдох тайлан мэдээг хүргүүлж, дүгнүүлэх	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 3.3 Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд танилцуулж				

	шийдвэрийг холбогдох дээд байгууллагад явуулна	60	10	70	
Зорилт 4. Хөрөнгө өр төлбөр төсвийн санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Газрын 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдсан гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Батлагдсан төсвийн дагуу төсвийн санхүүжилтийг холбогдох журмын дагуу хийж, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гарган ахлах нябод нэгтгүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3 Батлагдсан зардлын төлөвлөгөөний хуваарийн дагуу Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт тухай бүр харилцах дансны гүйлгээний эрх нээлгэх, санхүүжилтийг авах, хөтөлбөр, арга хэмжээ, эдийн засгийн ангиллын дагуу гүйлгээ хийх	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 4.4 Харилцах дансны тайланг сар бүр үнэн зөв гаргаж, дансны үлдэгдэл мөнгөн дүнтэй банкны үлдэгдлийн баталгааг хагас бүтэн жилээр баталгаажуулах	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ 4.5 Мөнгөн кассын ажиллагааны журмыг баримтлах, бэлэн мөнгөний гүйлгээ, үлдэгдэлийг өдөр бүр кассын дэвтэрт бүртгэх, тайлан гаргах, тооцоо бодуулах, эрх бүхий албан тушаалтын зөвшөөрөлтэйгээр зарцуулах			кассунд	
6.	Арга хэмжээ 4.6 Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай хуулийн дагуу харилцах болон кассаар дамжсан орлого, зарлагын гүйлгээ тухай бүр и-баримтын баталгаажуулалт, тулгалтыг хийх	55	10	65	
7.	Арга хэмжээ 4.7 Агентлаг болон харьяа байгууллагуудын "Acolous" санхүүгийн програмыг онлайн суурьт програмд шилжүүлэх	55	10	65	
Зорилт 4. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 5.3.				

	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах				
4.	Арга хэмжээ 5.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 5.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. НГЗБА-наас үндсэн хөрөнгө шилжүүлэх санал авах	50	10	60	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
3.					
Дундаж оноо:				65,5	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтын тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах	80	10	
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас зохион байгуулах холбогдох зөвлөгөөн, сургалтуудад хамрагдах	90	13	
Дундаж оноо			11,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 11.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90(A)

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, эдийн засгийн
хэлтсийн дарга бөгөөд
ерөнхий санхүүч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Г.Халиунбигэр/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

Урсгал үйл ажиллагаа,
үндсэн хөрөнгө хариуцсан
нягтлан бодогч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

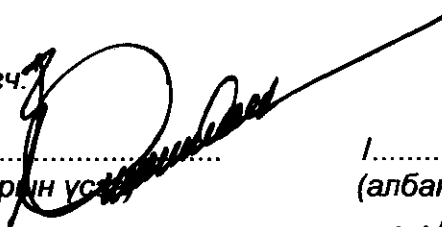
/О.Мягмарсүрэн/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.04 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:


.....
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Б.Закхари/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

М.Б.У.Г-н м.р.т.м.т.г
(албан тушаал)

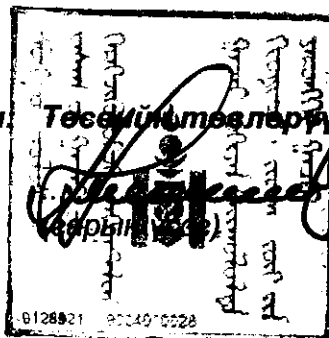
З. Гүн
(гарын үсэг)

З. Гүн
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч

ГЗБГЗЗЕГазрын дарга
(албан тушаал)



А.Энхманлай
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН УРСГАЛ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА, ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ
ХАРИУЦСАН НЯГТЛАН БОДОГЧ О.МЯГМАРСҮРЭН
2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Төсөв, санхүү, эдийн засаг, дотоод, гадаадын хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Засгийн газрын 2014 оны 384 дугаар тогтоолын дагуу Шилэн дансны цахим хуудсанд байгууллагын 2023 оны холбогдох мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлсэн байдал.	Засгийн газрын 2014 оны 384 дугаар тогтоолын дагуу Шилэн дансны цахим хуудсанд байгууллагын 2023 оны холбогдох мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлсэн байдал.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 29 мэдээ хуулийн хугацаандаа оруулсан байна.	2024 оны байдлаар 77 мэдээг хуулийн хугацаандаа www.shilendans.gov.mn сайтад оруулсан.	01-12	100%
Зорилт 2. Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг тогтвортой хэрэгжүүлэх							
2.	Арга хэмжээ 2.1 Газрын санхүүгийн тайлан, нэгдсэн санхүүгийн тайланг олон улсын	Улсын секторын нягтлан бодох	Газрын 2022 оны жилийн эцэс, 2023 оны хагас жилийн санхүүгийн	2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг олон улсын стандартын дагуу тайлагнан Сангийн	2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг 2024 оны 02 дугаар сарын 25-ны дотор сангийн яамны	01-12	100%

стандарт, холбогдох тогтоомжийн дагуу тайлагнаж, холбогдох шатны байгууллагуудад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	бүртгэлийн олон улсын стандарт, хууль тогтоомжийн дагуу санхүүгийн тайланг бэлтгэж, хүргүүлсэн байдал	тайлан болон нэгтгэл санхүүгийн тайланг УСНББОУС, хууль тогтоомжийн дагуу тайлагнан, БХБЯ, Сангийн яаманд хүргүүлсэн.	яамны tof.gov.mn цахим сайтад шивж нэгтгэсэн тайланд нэгтгүүлэн ажиллах. 2024 оны 1, 2 дугаар улирлын санхүүгийн тайланг тайлагнан Сангийн яамны tof.gov.mn цахим сайтад тайлагнаж ажиллах.	tof.gov.mn сайтад шивсэн.	
Зорилт 3. Хөрөнгө өр төлбөр төсвийн санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх					
1. Арга хэмжээ 3.1 Байгууллагын хөрөнгийн бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөх, хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, хагас бүтэн жилийн тооллогыг хуулийн хугацаанд хийх	Үйл ажиллагаа	2023 оны хөрөнгийн бүртгэлийг олон улсын стандартын дагуу бүртгэн, тооллогыг хийж, хөрөнгийн бүртгэлд хяналт тавьж ажилласан.	2024 оны хагас жилийн хөрөнгийн тооллого хийх бэлтгэл ажлыг ханган холбогдох тайлан тооцоог ерөнхий нягтлан бодогчид тайлагнаж өгч тооллогын комисс байгуулах тушаалыг батлуулан тооллогыг зохион байгуулан ажиллаж үр дүнг тайлагнан ажиллах.	2024 оны хагас жилээр хөрөнгийн тооллогыг хийх бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. 2024 онд орлого 266 ширхэг 333,4 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг төсвийн хөрөнгөөр, 13 ширхэг 150,5 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг хандив тусламжаар, 762 ширхэг 575,7 сая төгрөгийн хөрөнгийг дахин үнэлгээгээр шилжүүлэн авсан. 34	01-12 90%

					Сар бүр үндсэн хөрөнгийн тайланг гаргаж тайлагнан үндсэн хөрөнгийн бүртгэл ашиглалтад хяналт тавин ажиллаж байна.	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт холбогдох тайлан мэдээг хүргүүлж, дүгнүүлэх	1 тайлан	2022 оны Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн өмч эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг гарган ТӨБЗГ-т хүргүүлж "А" үнэлэгдсэн.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх системд тайланг 2024 оны 04 дүгээр сарын 09-ны дотор тайлагнаж, 1/851 тоот албан бичгээр хариуг хүргүүлсэн.	01-12	100%
5.	Арга хэмжээ 3.3 Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд танилцуулж шийдвэрийг холбогдох дээд байгууллагад явуулна.	Үйл ажиллагаа	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	Өмч хамгаалах зөвлөлд тооллогын дүнг танилцуулан ашиглах боломжгүй хөрөнгийг актлах саналаа урьдчилсан байдлаар ТӨБЗГазарт хүргүүлнэ.	01-12	100%

						ТОГТООЛ, 2024 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн А-1/1492 дугаарт албан бичиг тус тус хүлээн авсан.		
Зорилт.4 Хөрөнгө өр төлбөр төсвийн санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх								
6.	Арга хэмжээ 4.1 Газрын 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдсан гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлэх	Гэрээт ажлын гүйцэтгэл	Газрын 2023 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдсан гэрээт ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлтийг олгож ажиллалаа. Байгууллагын болон хувь хүнтэй холбоотой өр авлага үүсээгүй байна.	- Гэрээт ажлын санхүүжилтийн акт дүгнэлтийн дагуу санхүүжилтийг хугацаанд нь хийж өр авлага үүсгэхгүй ажиллах.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд харилцагч байгууллагуудтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилт, үйлчилгээний төлбөр тооцоог цаг тухайд нь хийж өр авлага үүсгэхгүй ажиллаж байна.	01-12	100%	
7.	Арга хэмжээ 4.2 Батлагдсан төсвийн дагуу санхүүжилтийг холбогдох журмын дагуу хийж, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гарган ахлах нябод нэгтгүүлэх	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ	2023 оны төсвийн санхүүжилтийг 96.1 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан.	Батлагдсан төсвийн дагуу гүйцэтгэлийн 1-06 сарын мэдээг дараа сарын 02-ны өдрийн дотор гарган нэгдсэн мэдээнд нэгтгүүлэх.	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг дараа сарын 02-ны дотор гарган нэгдсэн мэдээнд нэгтгүүлэн ажиллаж байна.	01-12	100%	
8.	Арга хэмжээ 4.3 Батлагдсан зардлын	Холбогдох хууль тогтоомжтой	Тухай бүр зардлын санхүүжилтийн	Төсвийн гүйцэтгэлийн дагуу зардлыг тухай бүр	Урсгал үйл ажиллагаа, техник хяналт, нэмэлт дансуудад 3,581,2 сая	01-12	100%	

	төлөвлөгөөний хуваарийн дагуу Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт тухай бүр харилцах дансны гүйлгээний эрх нээлгэх, санхүүжилтийг авах, хөтөлбөр, арга хэмжээ, эдийн засгийн ангиллын дагуу гүйлгээ хийх	нийцсэн байна.	эрх нээлгэсэн байна.	Сангийн яамны төрийн сангийн хэлтсээр эрх нээлгэн ажиллах.	төгрөгийн зардлыг Сангийн яамаар тухай бүр нээлгэн, зардлын санхүүжилтийг харилцах дансанд хүлээн авсан.	
9.	Арга хэмжээ 4.4 Харилцах дансны тайланг сар бүр үнэн зөв гаргаж, дансны үлдэгдэл мөнгөн дүнтэй банкны үлдэгдлийн баталгааг хагас бүтэн жилээр баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа.	Харилцах дансны тайланг гарсан байна. Үлдэгдэл дүнг баталгаажуулан.	Харилцах дансны тайланг данс тус бүрээр хугацаанд нь гаргаж, Сангийн яамны төрийн сангийн газраар хагас жилээр дансны үлдэгдэлийг баталгаажуулан тооцоо нийлнэ.	Газрын 100900008063, 100900008436, 100900008374 тоот харилцах дансны гүйлгээг өдөр бүр дансны хуулгатай тулган шалгаж, ажиллаж байна. Харилцах дансны харилцахын тайланг сар бүр гарган, тайлангаж, харилцах дансны үлдэгдлийг хагас жилээр тулган бичиж, газрын дарга, хэлтсийн даргаар гарын үсэг зуруулан баталгаажуулан ажиллалаа.	01-12 100%
10.	Арга хэмжээ 4.5 Мөнгөн кассын ажиллагааны журмыг баримтлах,	Холбогдох хууль тогтоомжтой	Санхүүгийн анхан шатны баримтыг стандартын дагуу бүрдүүлэн,	Санхүүгийн анхан шатны баримтын бүрдлийг сайтар	2024 онд кассаар буюу бэлэн мөнгөний гүйлгээ хийгдээгүй харилцах дансаар дамжуулан	01-12 100%

	бэлэн мөнгөний гүйлгээ, үлдэгдэлийг өдөр бүр кассын дэвтэрт бүртгэх, тайлан гаргах, тооцоо бодуулах, эрх бүхий албан тушаалтын зөвшөөрөлтэйгээр зарцуулах	нийцсэн байна.	бүртгэж ажиллана.	хангаж, ажил гүйлгээ бүртгэх	албаны бүх гүйлгээг шилжүүлэн ажиллаж байна.	
11.	Арга хэмжээ 4.6 Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай хуулийн дагуу харилцах болон кассаар дамжсан орлого, зарлагын гүйлгээ тухай бүр и-баримтын баталгаажуулалт, тулгалтыг хийх	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна тогтоомжтой нийцсэн байна.	Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай хууль.	Харилцах дансны орлого зарлага бүрд и-баримт шивэх болон шивүүлнэ.	Үндсэн ажиллагааны орлого буюу 100900008063 тоот дансанд орсон орлогод и-баримтыг иргэд болон хуулийн этгээдэд 1144 удаагийн 126,729.6 сая төгрөгийн баримт шивсэн. Мөн худалдан авсан материалын и-баримтыг тулгалт хийж, баримтыг шивүүлэн ажиллаж байна.	01-12

12.	Арга хэмжээ 4.7 Агентлаг болон харьяа байгууллагуудын "Asolous" санхүүгийн онлайн програмыг суурьт програмд шилжүүлэх	Онлайн суурьт програмд шилжсэн байгууллагын тоо	Төв агентлаг болон харьяа байгууллагуудын "Asolous" санхүүгийн програмыг ашиглаж байна.	2024 оны 02 дугаар сард гэрээ хийж, онлайн программ сургалтанд суусан байна.	2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр Санхүүгийн тооцоолох групп ХХК-тай Программ хангамжийн ашиглалтын гэрээг хийж гарын үсэг зуруулан баталгаажуулан агентлаг болон харьяа байгууллагуудыг бүрэн санхүүгийн онлайн суурьт программд шилжүүлэн ажиллаж байна.	01-12	100%
Зорилт 5. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1.	Арга хэмжээ 5.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Удирдлагуудад санхүүгийн болон мөнгөн хөрөнгийн орлого зарлага, дансны үлдэгдлийг, тоон мэдээллийг цаг хугацаанд нь гарган өгч ажиллаж байна.	01-12	100%
2.	Арга хэмжээ 5.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Хэнтий, Дорнод, Өмнөговь, Дундговь аймгуудад хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийгдсэн.	Батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажилд оролцсон байна		01-12	

3.	Арга хэмжээ 5.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	3Г-ын 2023 оны 55 дугаар тогтоол, 3Г-ын хуралдааны 2023 оны 08 дугаар тэмдэглэл, 3Г-ын 2023 оны 213 дугаар тогтоол, 3Г-ын 2023 оны 278 дугаар тогтоол, БХБС-ын 2023 оны 28 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна	Сангийн сайдын 2021 оны 190 дугаар тушаал, Сангийн сайдын 2023 оны 211 дүгээр тушаал, Төрийн сангийн үйл ажилгааны 2023 оын 444 дүгээр журам ТӨБЗГазрын 2024 оны 29, 32, 243 дугаар тогтоолууд бас А- 1/1629 дугаар албан бичгийн шийдвэрийн биелэлтийг цаг тухайд нь тайлагнан ажиллаж байна.	01-12	100%
4.	Арга хэмжээ 5.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэс эн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	2023 онд 241 бичиг үүнээс хариутай 49 хариугүй 192 бичиг ирсэн байна. Хугацаатай бичгийг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны гуравдугаар улиралд 17 ширхэг албан бичиг ирсэнээс 17 ширхэг албан бичиг хугацаанд нь хаасан. Явуулсан албан бичгийн тоо-78 ширхэг. Хугацаа хэтэрсэн өргөдөл гомдол байхгүй.	01-12	100%
5.	Арга хэмжээ 5.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх,	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	2023 онд нийт 35 нэгж архивын баримт материалыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 онд хийсэн ажлын баримт бичгийг	Харилцахын 2023 оны 17 ширхэг баримтыг тус тус архивын нэгж болгон, хөтлөх нэрийн жагсаалтыг бэлтгэн	01-12	100%

хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх		тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	архивын зааварлагч Б.Энхтуулд хүлээлгэн өгсөн. Мөн 2024 оны харилцахын баримтыг хөтлөх нэрийн жагсаалт бэлтгэн ажиллаж байна.	
---	--	--	---	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.НГЗБА-наас үндсэн хөрөнгө шилжүүлэх санал авах			Санал авсан байна.	2024 оны 05-р сард 01/02-3269 дугаар албан бичгээр хөрөнгө шилжүүлэх санал хүлээн авч ТӨБЗГазарт 2024 оны 6 дугаар сарын 11-ны өдөр 01/1492 дугаар албан бичиг хүргүүлсэн.	01-12	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтын тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан байна. Шалгалт өгч батламж авсан байх.		Танхим болон онлайн хэлбэрээр сургалтад хамрагдана.	Тод санхүү бизнесийн академид мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтанд долоо хоногийн 2 өдөр онлайн, 1 өдөр танхимын хичээлд сууж байна.	01-12	100%	

2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас зохион байгуулах холбогдох зөвлөгөөн, сургалтуудад хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан байна.	Танхим болон онлайн хэлбэрээр сургалтад хамрагдана.	1. 2024 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдөр Эмэгтэйчүүд, залуучуудын Оюуны сан ТББ-ийн тэргүүн НЖ Лидершип Академийн захирал Ц.Бүжидмаа "Ажил амьдралын тэнцвэр" сургалтанд суусан. 2. 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр Улаанбаатар марафон 2024-д оролцсон. 3. 2024 оны 05 дугаар сарын 18-ны өдөр Баянзүрх дүүргийн Олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьсан. 4. 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдөр Сангийн яамны төрийн сангийн газраас зохион байгуулсан Төлбөр тооцооны цахим системийн сургалтанд хамрагдсан.	01-12	100%
----	---	------------------------------	---	---	-------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Урсгал үйл ажиллагаа, үндсэн хөрөнгө хариуцсан нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

О.Мягмарсүрэн / *О.Мягмарсүрэн*
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
.....
(Огноо)